

Cada sección de esta medida informal representa un componente de procesamiento de la información. Junto con ayudarnos a entender mejor cómo su niño procesa la información, sino que también se puede utilizar para determinar la programación adecuada. Por favor, valore a su hijo en los siguientes comportamientos marcando Fuerza, típica o Difícil. Al considerar sus calificaciones, puede ser útil para comparar a su hijo con sus hermanos o su / sus otros mismos amigos de edad

<i>En comparación con otros niños de la misma edad, lo bien que hace su hijo ...</i>	<i>Esta es una fortaleza o es una habilidad fácil para mi hijo</i>	<i>Mi hijo hace esto la mayoría del tiempo / típico de otros niños</i>	<i>Esto es difícil para mi hijo / él / ella necesita ayuda</i>
Adquisición de Información (Acquisition of Information)	Fuerzas (Strength)	Típico (Typical)	Difícil (Difficult)
Aprender nueva información la primera vez que se le dice a ellos (Learn new information the first time it is told to them)			
El trabajo sobre la tarea a pesar de las distracciones (Work on homework despite distractions)			
Tome la nueva información y conectarlo a las cosas que él / ella ya conoce (es decir, cuando la lectura de un cuento, hacer conexiones a las cosas en su / la vida) (Take new information and connect it to things he/she already knows (i.e. when reading a story, making connections to things in his/her life))			
Organization (Organizatio)	Fuerzas (Strength)	Típico (Typical)	Difícil (Difficult)
Mantenga su /su dormitorio organizada (Keep his/her bedroom organized)			
Localice los materiales apropiados para completar las tareas (Locate appropriate materials to complete homework)			
Tome los materiales adecuados a las actividades (es decir, el piano o clases de baile) (Take appropriate materials to activities (i.e. piano or dance lessons))			
Planificación y Secuenciación (Planning and Sequencing)	Fuerzas (Strength)	Típico (Typical)	Difícil (Difficult)
Dar prioridad a las tareas (i. saben que lo más importante para trabajar en primero) (Prioritize tasks (i.e. know the most important thing to work on first))			
Siga un programa (Follow a schedule)			
Escribir y contar historias lógicas (Write or tell you logical stories)			
Tareas completadas a tiempo (Completes chores on time)			

La Memoria de Trabajo (verbal / visual / espacial) (Working Memory (Verbal/Visual/Spatial))	<i>Fuerzas (Strength)</i>	Típico (Typical)	Difícil (Difficult)
Siga dos y instrucciones de tres pasos (Follow two- and three- step directions)			
Recordar cosas como nombres de otras personas (Remember things like other people's names)			
Informe inmediatamente a usted información acerca de algo que él / ella leyó o vio (Immediately tell you information about something he/she read or saw)			
Informe inmediatamente a usted información acerca de algo que él / ella acabamos de escuchar (Immediately tell you information about something he/she just heard)			
Entender las direcciones sin haberlas repiten (Understand directions without having them repeated)			
Procesamiento Visual (Visual Processing)	<i>Fuerzas (Strength)</i>	Típico (Typical)	Difícil (Difficult)
Aviso diferencias en imágenes, letras, palabras, objetos (Notice differences in pictures, letters, words, objects)			
Siga las instrucciones presentado visualmente (es decir, cocinar, hacer un arte) (Follow directions presented visually (i.e. cooking, making a craft))			
Observe si las cosas cambian en su / su entorno (es decir, los nuevos carteles o señales, diferentes posiciones para muebles) (Notice if things change in his/her surroundings (i.e. new posters or signs, different position for furniture))			
Procesamiento Auditivo (Auditory Processing)	<i>Fuerzas (Strength)</i>	Típico (Typical)	Difícil (Difficult)
El trabajo sobre las tareas y otros trabajos a pesar de sonidos de distracción (Work on homework or other work despite distracting sounds)			
Recuerde las instrucciones y historias contadas a ellos verbalmente (Remember directions and stories told to them verbally)			
Comprender preguntas e instrucciones sin necesidad de ellos repiten (Understand questions and directions without needing them repeated)			
Velocidad de Procesamiento (Processing Speed)	<i>Fuerzas (Strength)</i>	Típico (Typical)	Difícil (Difficult)
Responder por cantidad aceptable de tiempo al tener una conversación (Respond in acceptable amount of time when having a conversation)			

Completar las tareas de manera eficiente (Complete tasks efficiently)			
Comenta y tener conversaciones con otras personas (Discuss and have conversations with others)			
Aprenda nuevas cosas con facilidad (Learn new things easily)			
La Expresión (verbal / no verbal) (Expression Verbal/Nonverbal)	Fuerzas (Strength)	Típico (Typical)	Difícil (Difficult)
Hablar sin tener dificultades para encontrar las palabras que quiere usar (Speak without having difficulty finding the words they want to use)			
Hable a un ritmo que es fácil de entender (es decir, no demasiado rápido, no demasiado lento) (Talk at a pace that is easy to understand (i.e. not too fast, not overly slow))			
Use gestos apropiados para comunicarse en caso necesario (Use appropriate gestures when communicating if needed)			
Participar fácilmente en la conversación con sus compañeros y adultos (Easily engage in conversation with peers and adults)			
Transferencia de Información (Transfer for Information)	Fuerzas (Strength)	Típico (Typical)	Difícil (Difficult)
Copiar correctamente la información (es decir, problema de matemáticas de un libro de papel en sus tareas) (Correctly copy information (i.e. math problem from a book to paper on homework assignments))			
Control de Motores para Las Tareas Escritas (Motor Control for Written Tasks)	Fuerzas (Strength)	Típico (Typical)	Difícil (Difficult)
Cartas Imprimir / escritura de forma clara y en forma legible (Print/write letters neatly and legibly)			
Letras Espacio, palabras, oraciones o números apropiadamente (Space letters, words, sentences, or numbers appropriately)			
Color / pintura dentro de las líneas de un dibujo o un boceto (Color/ paint within the lines of a drawing or a sketch)			

Por favor, utilice este espacio para aclarar cualquier artículo o añadir comentarios adicionales:
Please use this space to clarify any items or add additional comments: